



Pflichtenheft für die Klassenassistenz der Praktikantin im KG Zwingen

1. Persönlichkeitsprofil

- Auftreten als Erwachsener/keine Kollegin der Kinder
- Selbständiges Arbeiten
- Intensives Interesse an Kindern und Umgang mit Lernen
- Hohe Einsatzbereitschaft
- Interesse an Sport, Musik, Werken, Natur
- Von Vorteil Erfahrungen mit Kindern (Pfadi, Jugendriegeleiter, Sozialpraktikum aus beruflichen Gründen)
- Führen eines Beobachtungsdossiers
- Führen der Zeiterfassung

2. Pflichtenheft Klassenassistenz

- Arbeitsbeginn um 7.45 Uhr auf dem Pausenareal: Kontakt zu Kindern pflegen, zur Verfügung stehen als Ansprechperson
- 7.45 Vorgespräch mit LP
- 8.00 Klassenassistenz in der zugeteilten Klasse gemäss Stundenplan, Anlegen eines Beobachtungsdossier, sich die Namen merken, Beziehungsaufbau, dem Unterricht folgen, einzelne S. oder Gruppen nach Anweisung der Lehrperson begleiten, unterstützen und beraten.
- Ab 13.00 Uhr beaufsichtigt sie die Kinder auf dem Kindergartengelände
- Die Lehrpersonen müssen die Praktikantin mit Aufträgen und Aufgaben beschäftigen, damit sie die 42 Std. erreicht. Sie kann auch zum Unterrichten an den freien Nachmittagen mit einzelnen Kindern oder Kindergruppen eingesetzt werden.



- Regelmässige Rücksprachen mit den Lehrpersonen, jeden Tag/jede Woche ein kurzes schriftliches Feedback verfassen und im Beobachtungsdossier ablegen.
- Anwesenheit in allen Lektionen nach Stundenplan 27 L
- Teilnahme an den Konventen nach dem Sitzungsplan
- Bei Wanderungen die entsprechende Reiseroute auf einer Karte eintragen, die Reise vorbereiten nach Anweisungen der Lehrperson, bereitstellen der Reise-Apotheke und des auf der Reise benötigten Materials, besondere Begleitung von verhaltensauffälligen S.
- Sich beteiligen an den Anlässen wie Elternabende etc.

3. Pensum

- Wochenstunden 42
- Schwankungen sind normal, eigene Zeiterfassung führen, folgende Aktivitäten sind ebenfalls zeitlich einzubauen
 - Regelmässige wöchentliche Gespräche mit der Kindergärtnerin, der Vorschulheilpädagogin und der Lehrperson für DaZ (Deutsch als Zweitsprache)
 - Mitarbeit im Team, aufräumen und einrichten des KGs in der unterrichtsfreien Zeit, auch in den Ferien ist einzuplanen, Einkäufe für die Kindergärtnerin, Spiele kennen lernen, sich einlesen in das Thema Früherziehung mit Fachliteratur, Coaching - Gespräche mit der Fachfrau für Früherziehung sind Teil des Auftrags.
 - 1 Gespräch pro Monat mit der Schulleitung
 - Weitere Gespräche mit Eltern und Fachstellen sind möglich, auch Abends, die Teilnahme ist nach Absprache mit der Kindergärtnerin einzuplanen

Erstellt 27.02.2014 Erich Rubitschung, Schulleiter